

Zmluva o poskytovaní archivačných služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

názov : **Pavol KAPRALČÍK**
adresa : Udiča 134, 018 01
zastúpenie : Pavol Kapralčík
IČO/DIČ : 35 230 657 / 1037668434

a

Odberateľom:

názov : **Gymnázium Považská Bystrica**
adresa: Školská 234/8, 017 01 Považská Bystrica
zastúpenie : RNDr. Mária Vydrová, riaditeľka školy
IČO/DIČ: 00 160 741 / 2020712287

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné práce v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné práce:

- a/ analýza stavu dokumentácie v registratúrnom stredisku objednávateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu spracovania uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované
- b/ vypracovanie vyrad'ovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy
- c/ zaevidovanie vyrad'ovacieho protokolu a vykonanie následnej oponentúry k nemu v územne príslušnom štátnom archíve objednávateľa
- d/ usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa podľa druhov a ročníkov dokumentov, vypracovanie lokačného plánu uloženia dokumentov a zoznamu všetkých uložených dokumentov v registratúrnom stredisku v písomnej aj elektronickej podobe,
- e/ fyzická likvidácia - skartácia dokumentov, ktorým uplynula lehota uloženia v zmysle štátnym archívom odsúhlaseného vyrad'ovacieho protokolu

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

- a/ sprístupniť zhotoviteľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby zhotoviteľ mohol spísať komplexný vyrad'ovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie
- b/ pripraviť všetky dokumenty, určené na archivovanie z jednotlivých kancelárií
- c/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- d/ participovať na vypracovávaní vyrad'ovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyrad'ovacieho protokolu do štátneho archívu.

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:

- a/ úzko spolupracovať so zamestnancami objednávateľa počas celej spolupráce
- b/ dodržiavať ústne dohodnutý harmonogram prác
- c/ chrániť vlastnícke práva objednávateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa objednávateľa

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas vykonávania prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tj. zmluva zaniká dňom odovzdania preberacieho protokolu prevedených prác. Účinnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode I. tejto zmluvy je =890,00 Eur /slovom osemstodevät'desiat Eur /. Dodávateľ nie je platcom DPH, suma za služby je konečná a nenavýšuje sa o žiadne ďalšie čiastky.

6.3. Faktúra za prácu bude vystavená na základe preberacieho protokolu po ukončení všetkých dohodnutých prác.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží objednávateľ a 1 zhotoviteľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Považskej Bystrici, dňa 24.2.2017

RDDr. Mária Vydrová, riaditeľka
.....
za odberateľa

Pavol Kapralčík
.....
za dodávateľa