Sadzobník k odpisu dokladu o získanom vzdelaní

Výška poplatku za vydanie odpisu vysvedčenia je stanovená kalkuláciou, ktorá tvorí prílohu č. 1 Smernice o postupe pri vydaní odpisu vysvedčenia.

1. **Základná výška poplatku za vydanie štandardného odpisu: 4,70 €**

Poplatok sa môže navýšiť o mimoriadne náklady, ako:

• poštovné, v prípade zaslania odpisu poštou, vo výške ustanovenej sadzobníkom Slovenskej pošty,

• úhrada za podklad z archívu,

• poplatok za rozsiahle dohľadávanie dokumentácie,

• iné (uviesť v odôvodnení).

K základnému poplatku možno pripočítať iba náklady, ktoré pri konkrétnej žiadosti škole skutočne vznikli a nie sú pokryté základnou sadzbou, najmä vyššie uvedené.

Poplatky za vystavenie odpisov dokladov sa uhrádzajú **v hotovosti** alebo **bezhotovostným prevodom** na účet školy, IBAN: **SK57 8180 0000 0070 0050 5545** (***do poznámky pre prijímateľa sa uvedie meno a priezvisko žiaka***). V prípade bezhotovostnej platby bude odpis vystavený až po pripísaní peňažných prostriedkov na účet školy. V prípade platby v hotovosti, možno platbu zrealizovať v pokladni na sekretariáte školy, až po vystavení odpisu. Ak sa odpis vydáva bezplatne, tieto podmienky sa neuplatnia.

Daný poplatok vo výške 4,70 € sa určuje s účinnosťou od 01. 11. 2026. Mimoriadne náklady, ktoré nie sú zahrnuté v základnej sadzbe, sa uhrádzajú osobitne v skutočne vynaloženej a preukázateľnej výške ako sa uvádza vyššie. Ak o vydanie odpisu požiada zástupca zariadenia, škola vydá odpis bezplatne.