

Zamestnanec

Ak ste zamestnanec a daňové priznanie za Vás podáva Váš zamestnávateľ:

1. Do 15.02.2021 požiadajte zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania zaplatených preddavkov na daň.
2. Požiadajte zamestnávateľa, aby Vám vystavil Potvrdenie o zaplatení dane. Z tohto Potvrdenia si viete zistiť dátum zaplatenia dane a vypočítať 2% z Vašej zaplatenej dane. Táto suma však musí byť minimálne 3 €.
3. Podľa vystaveného Potvrdenia o zaplatení dane vyplňte Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov fyzickej osoby (formulár Vyhlásenia s vyplnenými identifikačnými údajmi o AD ASTRA n.o. je dostupný na [tejto linke](#) – stačí doplniť Vaše osobné údaje a údaje o zaplatenej dani z Potvrdenia o zaplatení dane).
4. Ak nám chcete oznámiť, že ste nám zaslali svoje 2%, zaškrtnite v tlačive súhlas so zaslaním Vašich údajov. Dozvieme sa Vaše meno a adresu. Poukázaná suma však ostane utajená.
5. **Do 30.04.2021** doručte na daňový úrad obe vyplnené tlačivá, teda Vyhlásenie spolu s Potvrdením. Adresa príslušného Daňového úradu je: Daňový úrad Trenčín - pobočka Považská Bystrica, Centrum, 017 01 Považská Bystrica.
6. Daňový úrad po kontrole údajov a splnení všetkých podmienok má zákonnú lehotu 90 dní na to, aby previedol sumu, ktorú ste poukázali, v náš prospech.